

HOW TO JOIN GENERAL AND SPECIFIC LANGUAGE COURSES AT THE CEALM (SPANISH AND FOREIGN LANGUAGES)

Students can join the general and specific language courses for Spanish and Foreign languages offered by the Center for Higher Studies in Modern Languages (*Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas*, CEALM) at [our facilities](#) from Monday to Friday from 09:00 to 14:00, or through our website <https://cealm.ujaen.es/>

This guide contains general information about courses, dates, procedures and about the two steps that students must follow to join the courses (pre-registration and enrollment).

TABLE OF CONTENTS

1. Updated information.....	2
2. General information.....	3
A. Information about Foreign Language Courses	3
B. Information about Spanish Language Courses	3
C. Information about Official Proficiency Exams	3
3. How to join CEALM courses and exams (pre-registration and enrollment)	5
Step 1: Log in or Register.....	5
Step 2: Request pre-registration	6
Step 3: Find the training course or exam which you would like to join or sit.....	6
Step 4: Read and accept the terms and conditions of the University of Jaén	6
Step 5: Continue with the enrollment process	7
Step 6: Access the payment platform	10
Step 7: Payment methods:	11
4. Contact CEALM.....	11

1. Updated information

You can find updated information on the website of the CEALM.

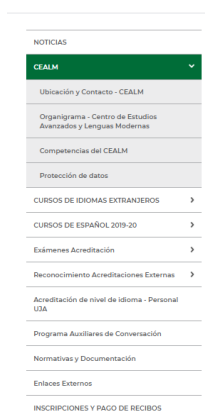
- 1) **Where?** In the official website of the University of Jaén <https://www.ujaen.es/> - Centros – Otros Centros de Información Universitaria – Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas <https://cealm.ujaen.es/>



- 2) **What?** You can find the information in the navigation sidebar of the web if you access from a desktop computer or via the menu section of your mobile device:

DESKTOP COMPUTER

Navigation sidebar



MOBILE DEVICE

Menu section



2. General information

The necessary information for each type of course (general and specific) is provided below.

A. Information about Foreign Language Courses

You can find information about the registration deadlines, about entry level tests, about the teaching periods and about class schedule at: <https://cealm.ujaen.es/cursos-de-idiomas-extranjeros>.

How to join General Foreign Language Courses

Follow this link to join these courses: <https://cealm.ujaen.es/inscripcion-en-los-cursos-generales-de-idiomas>. Notice that you may be required to attend a free entry level test and/or a meeting. The steps to follow to join the courses may vary depending on your current status at the University of Jaén. For further information, check section 3 below.

How to join Specific Foreign Language Courses

Follow this link to join these courses: <https://cealm.ujaen.es/inscripcion-en-los-cursos-especificos-de-idiomas>. Notice that you may be required to attend a free entry level test and/or a meeting. The steps to follow may vary depending on your current status at the University of Jaén. For further information, check section 3 below.

B. Information about Spanish Language Courses

To enroll Spanish Language Courses students must first attend a briefing meeting and a free entry level test. You can check the calendar of meetings, entry level tests, courses and the schedule for each period of lessons (first semester, January, second semester and June) at: <https://cealm.ujaen.es/cursos-de-espanol-2019-20>.

How to join Spanish courses

You can check your eligibility and course prices in the [ENROLLMENT PRICE TABLE](#). Notice that the steps to follow may vary depending on your status at the University of Jaén.

C. Information about Official Proficiency Exams

You can check the calendar of official proficiency exams through the following link: <https://cealm.ujaen.es/examenes-acreditacion>.



You can also search by examination board (CertAcles/DEVA, Cambridge Assessment or British Council) in the corresponding drop-down menu of the left sidebar of your desktop computer or in the drop-down menu of your mobile device:

- [Sittings for CertAcles/DEVA Official Exams \(levels B1 and B2 in English and/or French\).](#) See the sitting dates.
- [Sittings for Cambridge Assessment Exams \(PET, FCE, CAE\).](#) Check prices and sitting dates.
- [Sittings for British Council Exams \(Aptis\).](#) Check prices and sitting dates.

3. How to join CEALM courses and exams (pre-registration and enrollment)

The pre-registration and enrollment process in CEALM training and accreditation activities is carried out through the website of the University of Jaén. To join the courses and exams you must follow a two-step procedure which includes a pre-registration and an enrollment stage.

Here are the steps to follow:

Step 1: Log in or Register*

<https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/cursoscortos>

UJa Universidad
de Jaén

Acceso al portal de Formación Permanente de la UJA

Si dispone de **cuenta TIC** de la Universidad de Jaén, pulse conectar

Conectar

Aviso: los usuarios con cuenta TIC de la Universidad de Jaén, en caso de pérdida u olvido de usuario o contraseña, podrán conocer como obtenerlos siguiendo las instrucciones en el siguiente enlace [SopORTE Cuenta TIC](#)

Los usuarios que no dispongan de cuenta TIC de la Universidad de Jaén, deben acceder al registro on-line:

Registrarse

Una vez registrado, en caso de pérdida u olvido de la contraseña, pulse [aquí](#) para solicitar una nueva

* Allow connection:



If you are already a member of the University of Jaén and you have credentials (**Cuenta TIC**), click on the button “Conectar”. Then, use your credentials as shown in the image below.

[Log in as a member of the UJA](#)

UJa Universidad
de Jaén

SIDUJA Servicio de Identidad
Universidad de Jaén

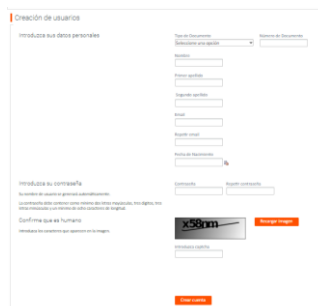
usuario:
password:

LOGIN

He olvidado mi usuario/contraseña
¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?

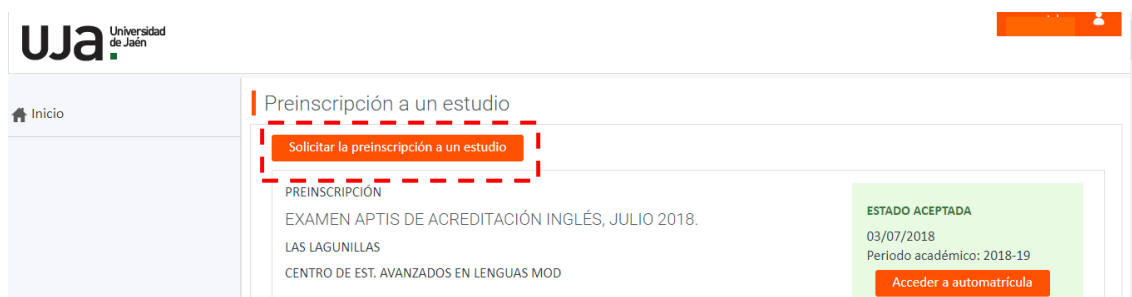
If you are **NOT** a member of the University of Jaén and you do not have credentials, click on the button “Registrarse”. You will be asked to register through a form. You will receive an email message confirming your registration.

[Register as an external user](#)



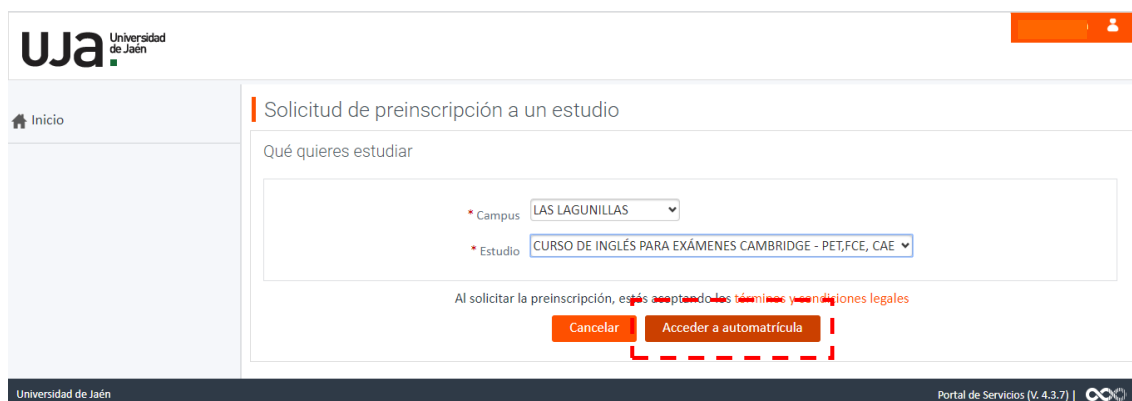
Step 2: Request pre-registration

Click on the button **Solicitar la preinscripción a un estudio** as shown below.



Step 3: Find the training course or exam which you would like to join or sit

Search by *Campus* (Las Lagunillas or Linares) and by *Estudio* in the drop-down menus and click on the button **Acceder a automatrícula**.



Step 4: Read and accept the terms and conditions of the University of Jaén



automatricula.ujaen.es/automatricula/inicio.jsp?ace=78&token=59b26090c778aee27d72ff3c369f6daa4026481

UNIVERSIDAD DE JAÉN
tu futuro está aquí

Condiciones de la matrícula para titulaciones oficiales en la Universidad de Jaén

El la solicitante declara conocer las normativas de matrícula y de matrícula de la Universidad de Jaén, y específicamente acepta las siguientes condiciones:

- **CONDICIONALIDAD DE LA MATRÍCULA.** La solicitud de matrícula está admitida condicionalmente en tanto no se ajuste a lo establecido por la normativa de matrícula. Así, no aportar la documentación requerida o el impago total o parcial en los plazos que se le indiquen en la aplicación y/o en los correspondientes recibos, conllevará los siguientes efectos:
 - Se le tendrá por desistido de su solicitud de matrícula, que será archivada, con pérdida de las cantidades satisfechas.
 - Si es el primer año que solicita matrícula en esta titulación, también estará renunciando a la plaza obtenida.
 - Se cerrará su expediente académico, debiendo abonar de nuevo el precio que la Comunidad Autónoma establece para la apertura de expediente, en el caso de que más adelante solicite retomar sus estudios.
- **PLAZOS DE PAGO DE MATRÍCULA.** Uned acepta los plazos de pago de matrícula establecidos en la Normativa de Matrícula para el presente curso académico.
- **MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA.** (más información)
- **COMUNICACIONES.** Autoriza a que las comunicaciones y notificaciones derivadas de su solicitud de matrícula, y del resto de procedimientos regulados por la normativa de matrícula, le sean practicadas, preferentemente, por vía telemática.
- **CESIÓN DE DATOS PERSONALES.** Conoce las condiciones de cesión de datos personales.
- **BONIFICACIÓN 99% JUNTA DE ANDALUCÍA.** En el supuesto de no solicitar beca de régimen general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD) y tener asignaturas superadas en primera matrícula en Grados (en el curso anterior) o en Máster en los dos cursos anteriores siempre que no se hubiese ya generado derecho a esta bonificación. DECLARO que no reúno los requisitos para solicitar la mencionada beca y que estoy interesado en obtener la bonificación 99% que me corresponde. Declaro de buena fe que he leído y acepto las condiciones de esta bonificación.
- **Centro Estudios Avanzados en Lenguas Modernas:** La persona candidata a los **Exámenes Certificados** de acreditación de nivel de idioma en una lengua extranjera conoce la normativa y procedimiento de revisión de estos exámenes.

ACEPTAR



Universidad
de Jaén



CEALM
Centro de Estudios Avanzados
en Lenguas Modernas

Step 5: Continue with the enrollment process

- Welcome - click **Siguiente.**

- Personal data - check whether your personal data are correct. If they are not, modify them and then click on **Siguiente.**

- Course selection - check the selection box of the activity in which you have previously pre-registered (Step 3), and click **CONTINUAR.**



Universidad
de Jaén



CEALM
Centro de Estudios Avanzados
en Lenguas Modernas

- Types of enrollment - unless otherwise indicated, check:
 - Members of the University of Jaén (students, old students, PAS y PDI):** check **Ordinaria**
 - Non Members of the University of Jaén:** leave **No aplicable** checked in all fields.

Then click **Siguiente.**

- Choice of groups - if the activity is organized in groups (as language levels or shifts), check the selection box of the group that you prefer. Then click **Siguiente.**



Universidad
de Jaén



CEALM
Centro de Estudios Avanzados
en Lenguas Modernas

Seleccionar grupo / horario

☒ **Matrícula de cursos cortos**

☐ CURSO INTENSIVO PREPARACIÓN EXAMEN CERTIFICACIÓN FRANCÉS B1 (OCERF_B1)

ANUAL - Día Plazas libres: 12

☐ CURSO INTENSIVO PREPARACIÓN EXAMEN CERTIFICACIÓN FRANCÉS B2 (OCERF_B2)

ANUAL - Día Plazas libres: 12

UJO Académico
por 0000

- Terms and payment methods- leave the default selection box (*Pago único*) checked and click on **Siguiente.**

Plazos y formas de pago - Automatrícula - Google Chrome

automatricula.ujaen.es/automatricula/pagos.do

Matrícula 2019-20 | CURSO INTENSIVO DE FRANCÉS - PREPARACIÓN ...

Bienvenida ☒ Datos personales ☒ Selección del curso ☒ Tipos de matrícula ☒ Elección de grupos ☒ Plazos y formas de pago ☒ Desglose y recibos ☐ Finalizar Automatrícula

Plazos y formas de pago < ANTERIOR SIGUIENTE >

La forma autorizada de pago es a través de Recibo Bancario y en único plazo.

Tipos de pago

☒ Pago único ☐ Pago fraccionado

Plazos de pago

Plazo 1

UJO Académico
por 0000

- Checkout and receipt - check the information and if everything is correct, click on **Siguiente.**

Desglose y recibos - Automatrícula - Google Chrome

automatricula.ujaen.es/automatricula/desglose.do

Matrícula 2019-20 | CURSO INTENSIVO DE FRANCÉS - PREPARACIÓN ...

Bienvenida ☒ Datos personales ☒ Selección del curso ☒ Tipos de matrícula ☒ Elección de grupos ☒ Plazos y formas de pago ☒ Desglose y recibos ☒ Finalizar Automatrícula

Desglose y recibos < ANTERIOR SIGUIENTE >

Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago.

Importes de la matrícula

Precio de asignatura individual	180,00 Eur
Seguro de Accidentes UJA	10,52 Eur
Total Académico	190,52 Eur
Total Administrativo	10,52 Eur
Total	190,52 Eur

Recibo de Pago

Importe: 190,52 Eur. No cobrado

Tipo Pago: Pago único	Plazo: 1
F. emisión: 15/06/2019	F. vencimiento: 29/06/2019

UJO Académico
por 0000

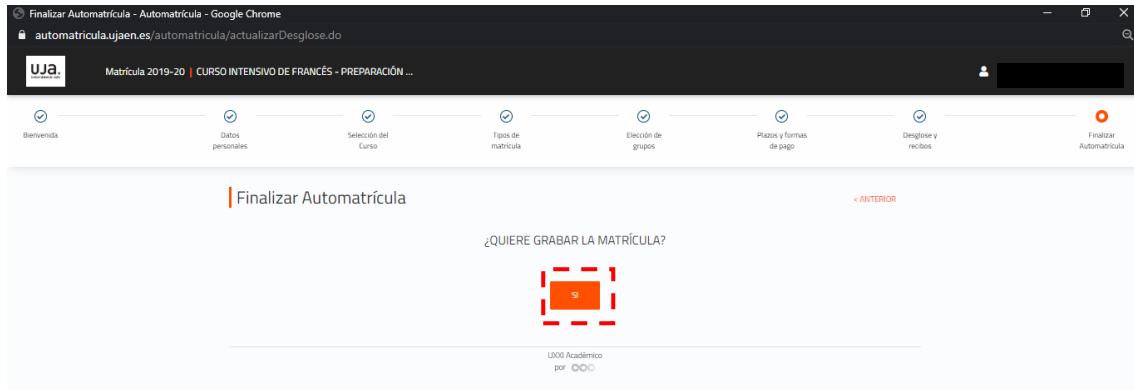
- Finish the enrollment process- click **SI** and **CERRAR Y FORMALIZAR EL PAGO.**



Universidad
de Jaén



CEALM
Centro de Estudios Avanzados
en Lenguas Modernas



Step 6: Access the payment platform

Follow this link <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/operaciones/pagorecibos> and use the password generated in Step 1.



Browse the left sidebar and click on the button *Pago de recibos* to find the receipt and click on the payment method:



UJA Universidad de Jaén

Inicio > Operaciones > Pago de recibos

Clave TTC mediante clave DUA

Obtén Clave TTC

Pago de recibos

Listado de recibos

Curso académico 2019-20

Matrícula de Cursos Cortos - FRANCÉS PARA ESTUDIANTES DE TURISMO - EXAMEN CERTALES B2 (FEB-MAR 2020)

Pago	Referencia	Euro	Emisión	Vencimiento	Cobro
1	2019251749048	180.52	14-01-20	21-01-20	

Matrícula de Cursos Cortos - FRANCÉS PARA EXÁMENES B1/B2 CERTALES (FEB-ABR 2020)

Pago	Referencia	Euro	Emisión	Vencimiento	Cobro
1	2019251804440	180.00	23-01-20	30-01-20	

Matrícula de Cursos Cortos - CURSO DE INGLÉS PARA EXÁMENES CAMBRIDGE - PET, FCE, CAE (2º CUATR. 2019-20)

Pago	Referencia	Euro	Emisión	Vencimiento	Cobro
1	2019252851042	180.00	03-04-20	08-04-20	

Obtener carta de pago
Pago con tarjeta

Step 7: Payment methods:

Obtener carta de pago: by clicking this button you will generate a printable PDF that can be used to pay in cash or by credit card in any office of the bank Caja Rural de Jaén. There are two offices on campus. There are several other offices downtown.

Pagar con tarjeta: if you choose to pay with credit card, you will be redirected to the secure Ruralvía payment platform.

ruralvía

Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: 180,00 €

Comercio: UJA-ACADEMICO CURSOS CORTOS (ESPARA)

Terminal: 152021077-1

Pedido: 000000193403

Fecha: 03/04/2020 12:32

Servitid

ProtectBuy

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Cancelar Pagar

4. Contact CEALM

For any questions you can contact the CEALM secretariat from Monday to Friday from 09:00 to 14:00 on the phone **953 21 35 34** or by email at cealm@ujaen.es. We look forward to having you in our language courses.